

Claudia Arenas Yantorno
Clau.areyantorno@gmail.com
<https://www.linkedin.com/in/claudia-arenas-yantorno-3a588839/>

Resumen Profesional

Ingeniera Física de la Universidad de Santiago con experiencia en proyectos y gestión de los procesos en el rubro minero y en la Educación Superior. Actualmente, estoy en búsqueda de una oportunidad laboral que me permita continuar especializándome en el Control de Gestión, mediante la utilización de tecnologías más modernas.

Antecedentes Académicos

Ingeniera Física (carrera de 6 años) – Universidad de Santiago de Chile. Titulada en 2017.
Magíster en Control de Gestión (Postgrado) – Universidad de Chile. En curso

Antecedentes Laborales

Empresa: Universidad de Santiago de Chile – Vicerrectoría de Postgrado.

Cargo: Analista de Control de Gestión

Periodo: Agosto 2018 - Actualidad

Dentro de las funciones realizadas, se encuentran las siguientes:

1. Recopilar de información de diversas fuentes externas a la Vicerrectoría, como SIES, CNA, Registro Académico, Títulos y Grados, etc. con el fin de elaborar BBDD que sirvan como insumo para la confección de informes Institucionales que permitan facilitar la toma de decisiones informada.
2. Generar informes de productividad científica de los académicos de postgrado, con revisión indicadores bibliométricos en WoS y Scopus, para determinar el cumplimiento de criterios de la Comisión Nacional de Acreditación.
3. Monitorear el desempeño de los Programas de Postgrado, relacionado a conformación de Claustro/Núcleo, progresión de matrículas, tasas de graduación y deserción, etc.

Logros destacables:

1. Detectar que la nacionalidad de los/as alumnos/as extranjeros/as de postgrado estaba mal registrados en Registro Académico, lo que permitió identificar caso a caso y corregir el porcentaje de alumnos/as extranjeros de la Universidad.
2. Elaborar diagramas de flujo en Bizagi de los procesos que posee la Vicerrectoría de manera interna, como también su participación en procesos externos, lo que permite la identificación de detecciones para la continuidad de los procesos.
3. Crear una BBDD de alumnos nuevos de ingreso 2020, para realizar seguimiento con memoradums, sistema de gestión interno VIPO, Registro Académico y Finanzas. Con esto, se logró identificar a alumnos con problemas al momento de matricularse y cómo mejorar los procesos en cada unidad involucrada.

Empresa: Colegio Peter College – Colegio Rafael Sanhueza Lizardi – Universidad de las Américas

Cargo: Profesora de Física

Periodo: Marzo 2016 – Julio 2018

Dentro de las funciones realizadas, se encuentran las siguientes:

1. Impartir y preparar clases de física a jóvenes de enseñanza media (común y electivo) y de primer año de universidad para la carrera de kinesiología.
2. Elaborar material pedagógico con el fin de facilitar el proceso de enseñanza - aprendizaje.
3. Realizar actividades extracurriculares, tales como salidas pedagógicas, talleres de ciencia, talleres de reforzamiento y PSU.

Logros destacables:

1. Incrementar el promedio general de los cursos durante el segundo semestre, en comparación al primero.

Empresa: Tecnología en Transporte de Minerales (TTM)

Cargo: Analista de Control de Gestión

Periodo: Marzo 2014 – Enero 2016

Dentro de las funciones realizadas, se encuentran las siguientes:

1. Desarrollar nuevos procedimientos, formularios, manuales y documentación técnica para la Gerencia de Confiabilidad y mantener actualizada la documentación técnica de los Proyectos mineros en que el área participaba.
2. Revisar y analizar los llamados a concurso a licitaciones, para determinar la factibilidad de la participación de la Gerencia.
3. Mantener actualizada la BBDD, tanto de proveedores como de clientes, compras y ventas, para agilizar y mejorar la administración de los costos y presupuestos y la confección reportes mensuales.

Logros destacables:

1. Al documentar los procesos de la Gerencia de Confiabilidad, en fichas técnicas y manuales, los que son utilizados como insumos para los proyectos mineros que la empresa participa, se logró reducir el tiempo de instalación en faena de los productos, disminuir los recursos asociados y mejorar la eficiencia de los procesos.
2. Al liderar los procesos de licitación del área, adjudicué un 70% de éstos.

Empresa: Particular

Cargo: Profesora de Física y Matemáticas

Periodo: 2011 – Actualidad

Dentro de las funciones realizadas, se encuentran las siguientes:

1. Planificar y dictar clases a alumnos particulares de enseñanza básica, media y universitaria
2. Confeccionar evaluaciones “a medida”.

Logros destacables:

1. Mediante técnicas de proceso enseñanza – aprendizaje específicas para los/as alumnos/as, fue posible potenciar sus habilidades relacionadas a la matemática y física, aumentando de manera significativa sus notas.
-

Información Adicional

Idioma: Inglés Intermedio (Oral y escrito)

Cursos: Excel Avanzado - Sence
Diplomado en Control de Gestión Estratégico – Universidad de Santiago (2017)- Distinción Máxima
Diplomado en Análisis y Modelamiento de Datos (SQL y R) – Universidad de Santiago (2018) – Distinción Máxima
Camino a la Excelencia de Gestión de Proyectos – Coursera y Universidad Católica de Chile
SPSS – Coursera e IBM
Power BI – LinkedIn
Aplicación de Metodología para la Formulación y Evaluación de Proyectos Públicos en las Organizaciones – Sence

Certificaciones: Certificación ISO 9001-2015 – SGS Academy

Información Personal

Nacionalidad: Chilena

Fecha de Nacimiento: 05/04/1989

Intereses: Leer, viajar, protección al medio ambiente y práctica de yoga.

Disponibilidad: Dos semanas
